



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

11.09.2024 № 29.04.311

**О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов
муниципального округа Пресненский**

На основании статей 9, 12 и 13 Федерального закона от 10 июля 2023 года № 286-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статей 2, 6 и 8 Закона города Москвы от 21 февраля 2024 года № 2 «О внесении изменений в отдельные законы города Москвы», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 25.08.2016 № 77/1/1531-МС «Об утверждении Положения о комиссии администрации муниципального округа Пресненский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации, в том числе главой администрации (далее – муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

2) в пункте 13 приложения к решению:

а) в подпункте «а» подпункта 1 после слов «муниципальным служащим» дополнить словами «, за исключением главы администрации,»;

б) в подпункте «б» подпункта 2 после слов «муниципального служащего» дополнить словами «, за исключением главы администрации,»;

в) подпункт «в» подпункта 2 исключить;

г) в подпункте 4 после слов «муниципальным служащим» дополнить словами «, за исключением главы администрации,»;

д) в подпункте 5 слова «не рассматривался.» заменить словами «не рассматривался;»;

е) дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

3) дополнить приложение к решению пунктами 13.1 и 13.2 следующего содержания:

«13.1. Уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, подается муниципальным служащим в Комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае если в результате действия не зависящих от муниципального служащего обстоятельств уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано муниципальным служащим лично, оно направляется в Комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

13.2. Поступившие в Комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания Комиссии и указанные в пункте 13 настоящего Положения, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим по кадровой работе в журнале регистрации документов Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением обращений, заявлений и уведомлений, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя Комиссии.»;

4) пункт 16 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«16. Уведомления, указанные в подпункте «г» подпункта 2 и подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются муниципальным служащим по кадровой работе, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.»;

5) в пункте 18 приложения к решению слова «и подпункте 5» заменить словами «, подпунктах 5 и 6»;

6) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14, 16 и 17 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2 и подпункте 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпунктах «а» и «г» подпункта 2, подпунктах 5 и 6 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 27, 30, 32, 32.1 настоящего Положения или иного решения.»;

7) в пункте 20 слова «заявлений, указанных в подпунктах «б» и «в»» заменить словами «заявления, указанного в подпункте «б»»;

8) в пункте 21 приложения к решению слова «с подпунктом 2» заменить словами «с подпунктами 2 и 6»;

9) в подпункте 1 пункта 22 приложения к решению слова «подпунктом 2» заменить словами «подпунктами 2 и 6»;

10) пункт 29 исключить.

11) дополнить приложение к решению подпунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

12) в пункте 33 приложения к решению слова «4 и 5» заменить словами «4, 5 и 6», цифры «25-32» заменить цифрами «25 – 32.1»;

13) дополнить приложение к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 1 и приложению 2 к настоящему решению.

2. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 14.11.2018 № 18/2/273-СД «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации муниципального округа Пресненский по контракту, на официальном сайте муниципального округа Пресненский и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации» для опубликования» *(в редакции решения Совета депутатов*

муниципального округа Пресненский от 13.10.2021 № 56/02/709-СД) следующие изменения:

1) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления лицом, замещающим должность главы администрации, своих полномочий находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

При представлении лицом, замещающим должность главы администрации, уточненных сведений о доходах и расходах соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах и расходах не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 4 или абзацем третьим пункта 5 настоящего Порядка для представления уточненных сведений.

При представлении лицом, замещающим должность главы администрации, сведений о доходах и расходах (уточненных сведений о доходах и расходах) после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения о доходах и расходах размещаются на официальном сайте (изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения о доходах и расходах) не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.»;

2) пункт 10 приложения к решению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены лицом, замещающим должность главы администрации, и».

3. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа 22.12.2021 № 58/14/740-СД «О комиссии Совета депутатов муниципального округа Пресненский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Пресненский, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции» (в редакции решения Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 15.03.2023 № 09.09.104) следующие изменения:

1) в подпункте 6) пункта 3 приложения 1 к решению слова «Совета депутатов)» заменить словами «Совета депутатов);»;

2) пункт 3 приложения 1 к решению дополнить подпунктом 7) следующего содержания:

«7) прием и рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными

законами в целях противодействия коррупции.»;

3) в абзаце в) подпункта 2) пункта 5 приложения 1 к решению слова «Совета депутатов.» заменить словами «Совета депутатов»;»;

4) подпункт 2) пункта 5 приложения 1 к решению дополнить абзацем «г») следующего содержания:

«г) уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.»;

5) дополнить приложение 1 к решению пунктами 6.1. и 6.2. следующего содержания:

«6.1. Уведомление, указанное в абзаце «г») подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, подается лицом, замещающим муниципальную должность в комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае если в результате действия не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств уведомление, указанное в абзаце «г») подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в абзаце «г») подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, лично, оно направляется в комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении).

6.2. Поступившие в комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания комиссии, в день их поступления регистрируются муниципальным служащим администрации муниципального округа Пресненский, указанным в абзаце втором пункта 27 настоящего Положения, в журнале регистрации документов комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением

документов, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя комиссии.»;

6) в пункте 19 приложения 1 к решению после слов «конфликту интересов,» дополнить словами «указанного в абзаце «в» подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения,»;

7) дополнить приложение 1 к решению пунктами 19.1. и 19.2. следующего содержания:

«19.1. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце «г» подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае принятия комиссией решений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18, подпункта 3 пункта 19 или подпункта 2 настоящего пункта, комиссия в срок, не превышающий три календарных дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, который подлежит рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

19.2. По итогам рассмотрения уведомлений, указанных соответственно в абзацах «в» и «г» подпункта 2 пункта 5 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 и 19.1. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

8) в пункте 27 приложения 1 к решению после слова «определяется» дополнить словами «секретарь комиссии-»;

9) дополнить приложение 1 к решению приложением 1 и приложением 2 согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему решению.

4. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Пресненский от 22.12.2021 № 58-15-741-СД «О порядке принятия решения о применении к депутату Совета депутатов муниципального округа Пресненский, главе муниципального округа Пресненский мер ответственности, установленных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» изменение, дополнив пункт 9 приложения к решению абзацем вторым следующего содержания:

«Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит освобождению от ответственности за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в случае, если представление таких сведений будет признано следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

5. Внести в решение Совета депутатов муниципального округа Пресненский 15.03.2023 № 09.08.103 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Пресненский, на официальном сайте муниципального округа Пресненский и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1) пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Представленные сведения за весь период замещения лицом муниципальной должности главы муниципального округа находятся на официальном сайте в открытом доступе, не подлежат удалению и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления главой муниципального округа уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления в комиссию.

В случае представления главой муниципального округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, в том числе уточненных, после прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствовавших представлению таких сведений, соответствующие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления.»;

2) пункт 10 приложения к решению после слов «если запрашиваемые сведения» дополнить словами «были представлены главой муниципального округа и».

6. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Пресненский Юмалина Д.П.

**Глава муниципального
округа Пресненский**



Д.П. Юмалин

Приложение 1

к решению Совета депутатов
муниципального округа Пресненский
от 11.09.2024 № 29.04.311

Форма

Приложение 1

к Положению о комиссии
администрации муниципального
округа Пресненский по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов
интересов

Председателю комиссии
администрации муниципального
округа Пресненский по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликтов
интересов

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность

муниципальной службы)

Уведомление

о возникновении не зависящих от муниципального служащего администрации муниципального округа Пресненский обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии администрации муниципального округа Пресненский по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу

(указывается способ вручения

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением
(с указанием адреса))

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале:

Дата регистрации уведомления:

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа Пресненский
от 11.09.2024 № 29.04.311

Форма

Приложение 2
к Положению о комиссии
администрации муниципального
округа Пресненский по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликтов
интересов

Журнал

регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии
администрации муниципального округа Пресненский по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

Регистра- ционный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

к решению Совета депутатов
муниципального округа Пресненский
от 11.09.2024 № 29.04.311

Форма

Приложение 1

к Положению о комиссии Совета
депутатов муниципального округа
Пресненский по соблюдению лицами,
замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов
и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации
о противодействии коррупции

Председателю комиссии Совета
депутатов муниципального округа
Пресненский по соблюдению лицами,
замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов и
исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о
противодействии коррупции
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая муниципальная должность)

Уведомление

**о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную
должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами
в целях противодействия коррупции**

Настоящим сообщая о возникновении не зависящих от меня
обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом

от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

сроки возникновения таких обстоятельств

и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

своевременной подачи уведомления))

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

(указываются документы, материалы

и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Совета депутатов муниципального округа _____ по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

(в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу _____

(указывается способ вручения

или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением

(с указанием адреса))

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале: _____.

Дата регистрации уведомления: «___» _____.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа Пресненский
от 11.09.2024 № 29.04.311

Форма

Приложение 2
к Положению о комиссии Совета
депутатов муниципального округа
Пресненский по соблюдению лицами,
замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов
и исполнения ими обязанностей
установленных законодательством
Российской Федерации
о противодействии коррупции

Журнал

регистрации документов, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии Совета депутатов муниципального округа Пресненский по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции

Начат «__» ____ 20__ г.
Окончен «__» ____ 20__ г.
на ____ листах

Регистрационный номер	Дата регистрации документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименование, дата и номер или краткое содержание, количество листов документа	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6